# Výroční zpráva

## o činnosti školy

## za školní rok 2025/2026

**Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice,**

**okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace**



# Obsah

1. Základní údaje o škole ... 3
1.1 Charakteristika školy ... 3
1.2 Školská rada ... 4
2. Přehled oborů vzdělání, vzdělávacích programů a činností ... 4
3. Personální zabezpečení činnosti školy ... 5
4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ... 6
4.1 Zápis do 1. ročníku ZŠ ... 6
4.2 Přijímání dětí do mateřské školy ... 6
5. Vyhodnocení naplňování cílů školních vzdělávacích programů ... 6
5.1 Základní škola ... 6
5.2 Mateřská škola ... 7
5.3 Školní družina a školní klub ... 7
6. Výsledky vzdělávání ... 8
6.1 Základní škola ... 8
6.2 Mateřská škola ... 9
7. Poradenské služby, prevence a podpora dětí a žáků ... 9
7.1 Školní poradenské pracoviště ... 9
7.2 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a žáků s nárokem na jazykovou přípravu ... 9
7.3 Prevence rizikového chování ... 10
8. Další vzdělávání a odborný rozvoj zaměstnanců ... 10
9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti ... 11
9.1 Významné aktivity ... 11
9.2 Spolupráce a projekty ... 11
10. Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce ... 11
11. Základní údaje o hospodaření školy ... 12
12. Závěr a schválení výroční zprávy ... 13

# 1. Základní údaje o škole

| Údaj | Informace |
|---|---|
| **Název školy** | Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace |
| **Sídlo** | Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice |
| **IČ** | 75026465 |
| **Zřizovatel** | Obec Dolní Domaslavice |
| **Ředitelka školy** | Mgr. Kateřina Mannheimová, ve funkci od 1. 8. 2025 |
| **Kontakty** | tel. 605 168 799; e-mail: reditelka@zsddomaslavice.cz; web: www.zsddomaslavice.cz |
| **Součásti organizace** | základní škola, mateřská škola, školní družina, školní klub, školní jídelna |

## 1.1 Charakteristika školy

Škola poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání dětem a žákům z Dolních Domaslavic i okolních obcí; přibližně polovina žáků základní školy dojíždí. Ve školním roce 2025/2026 se v základní škole vzdělávalo 231 žáků ve 12 třídách. Mateřská škola vzdělávala 69 dětí ve třech věkově smíšených třídách a školní družinu navštěvovalo 90 účastníků ve čtyřech odděleních.








Od září 2025 škola využívá novou moderní budovu mateřské školy. Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery průběžně zlepšuje prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání; v základní škole byly modernizovány učebny i školní jídelna a vznikly herní, relaxační a čtenářské koutky. Školní družina nyní využívá vlastní prostory, tělocvičnu, školní knihovnu, hřiště i okolí školy.

### 1.2 Školská rada

| Údaj | Informace |
|---|---|
| **Složení školské rady** | Zástupci zřizovatele:<br>MVDr. Jana Vrkoč Kouřilová a Mgr. Dalibor Dudek<br>Zástupkyně zákonných zástupců:<br>Ing. et arch. Denisa Citnarová a Ing. Zuzana Štípková<br>Zástupkyně pedagogických pracovníků:<br>Mgr. Zdeňka Hanesovská a Mgr. Daniela Jurošová |
| **Počet jednání** | 3 doložená jednání: 1. 9. 2025, 19. 5. 2026 a 31. 8. 2026 |
| **Hlavní projednané otázky** | Schválení výroční zprávy za školní rok 2024/2025, schválení školního řádu a pravidel hodnocení žáků; projednání hospodaření za rok 2025 a návrhu rozpočtu na rok 2026, projednání Dodatku k ŠVP a Inspekční zprávy ČŠI |

## 2. Přehled oborů vzdělání, vzdělávacích programů a činností

| Součást organizace | Obor vzdělání / vzdělávací program / činnost | Počet tříd nebo oddělení | Počet dětí, žáků nebo účastníků |
|---|---|---|---|
| **Základní škola** | 79-01-C/01 základní škola; ŠVP „I nejvyšší věž byla začata od základů“, č. j.: ZMSDD 500/2025, platný od 1. 9. 2025 | 12 | 231 |
| **Mateřská škola** | ŠVP pro předškolní vzdělávání „Pojďme spolu objevovat svět“, č. j.: ZMSDD 486/2025, platný od 1. 9. 2025 | 3 | 69 |
| **Školní družina** | Školní výchovně vzdělávací program „Není důležité motto, nýbrž činy“, č. j.: ZMSDD 492/2025, účinný od 1. 9. 2025 | 4 | 90 |
| **Školní klub** | ŠK ve školním roce 2025/2026 byl zapsán ve školském rejstříku; vzdělávací činnost v tomto školním roce nevykonával. | – | – |
| **Školní jídelna** | školní stravování | – | 274 |

*Zdroj: Školní matrika (ŠkolaOnline)*

Ve školním roce 2025/2026 škola zahájila systematickou revizi ŠVP pro základní vzdělávání. Byl ustanoven koordinátor ŠVP, který odpovídá za postupné doplnění učebních osnov, ověřování jejich souladu s RVP ZV a převod upravených částí do prostředí InspIS ŠVP. Chybějící vzdělávací obsah a očekávané výstupy byly doplněny dodatkem ke stávajícímu ŠVP; dokončení nového ŠVP je plánováno do 1. 8. 2028.



## 3. Personální zabezpečení činnosti školy

| Skupina zaměstnanců | Fyzické osoby / pracovní zařazení | Přepočtené úvazky | Poznámka |
|---|---|---|---|
| **Pedagogičtí pracovníci ZŠ** | 20 | 18,73 | včetně vedení školy a výkonu speciálně-pedagogické činnosti |
| **Pedagogičtí pracovníci MŠ** | 7 | 6,32 | včetně zástupkyně ředitelky pro MŠ |
| **Vychovatelé školní družiny** | 4 | 3,61 | školní klub ve školním roce 2025/2026 činnost nevykonával |
| **Asistenti pedagoga** | 4 | 2,39 | podpůrná opatření |
| **Nepedagogičtí pracovníci** | 14 pracovních zařazení | 10,60 | správní a provozní úsek, mateřská škola a školní jídelna |

Údaje vycházejí z podkladu k organizaci školního roku 2025/2026. Někteří zaměstnanci vykonávali více pracovních zařazení; jednotlivé řádky proto nelze sčítat jako celkový počet fyzických osob.

Se změnou ve vedení organizace došlo ke znatelné obměně pedagogického sboru – nastoupilo 8 nových pedagogů pro základní školu a 4 do mateřské školy. Jeden pedagogický pracovník nesplňoval odborný kvalifikační předpoklad pro výkon přímé pedagogické činnosti učitele druhého stupně základní školy. Škola průběžně vyhledává kvalifikované uchazeče. Od školního roku 2026/2027 tento pedagog zahájil navazující magisterské studium směřující k získání požadované kvalifikace. Poměrně vysoké číslo nově příchozích pedagogů výrazně přispělo k vytvoření příznivé a podporující atmosféry na pracovišti.

# 4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

## 4.1 Zápis do 1. ročníku ZŠ

| Ukazatel | Počet |
|---|---|
| **Počet zapsaných dětí 2025/2026** | 32 |
| **Počet přijatých žáků** | 29 |
| **Počet odkladů povinné školní docházky** | 3 |
| **Počet otevřených prvních tříd 2025/2026** | 2 |

Do 6. ročníku bylo ve školním roce 2025/2026 přijato 7 žáků ze spádových obcí.

## 4.2 Přijímání dětí do mateřské školy

| Ukazatel | Počet |
|---|---|
| **Počet podaných žádostí 2025/2026** | 26 |
| **Počet přijatých dětí** | 25 |
| **Počet nepřijatých dětí** | 0 |
| **Počet stažených žádostí** | 1 |

# 5. Vyhodnocení naplňování cílů školních vzdělávacích programů (ŠVP)

## 5.1 Základní škola

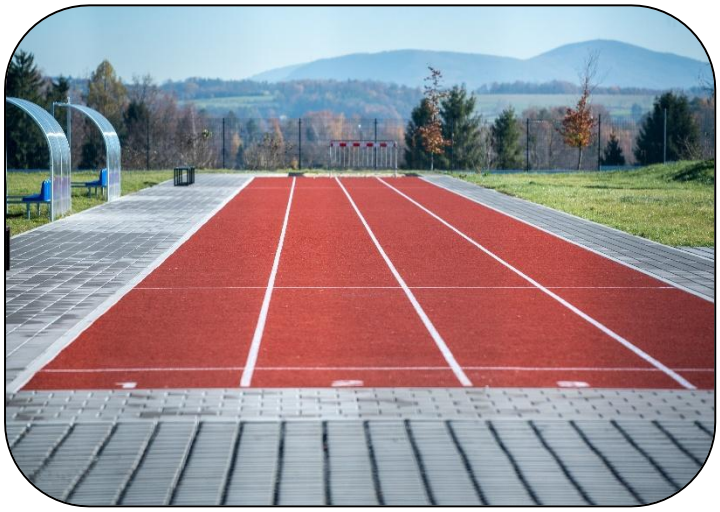
ŠVP pro základní vzdělávání vymezuje jako hlavní cíle rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti, odpovědnosti, respektu, spolupráce, schopnosti řešit problémy a kriticky pracovat s informacemi. V návaznosti na zjištění České školní inspekce škola stanovila jako priority revizi ŠVP pro základní vzdělávání, systematickou spolupráci pedagogů, účinnou práci s výukovým cílem a rozvoj kritického myšlení žáků při práci s různými informačními zdroji. Pro

naplnění těchto priorit byly nastaveny pravidelné činnosti metodických orgánů, společná pedagogická setkání, kolegiální návštěvy a vzájemné hospitace. Hospitační činnost se zaměřuje zejména na práci s cílem hodiny, poskytování zpětné vazby žákům a využívání porovnávání, ověřování a vyhodnocování informací ve výuce.

## 5.2 Mateřská škola

ŠVP mateřské školy klade důraz na vztah dětí k přírodě a okolnímu prostředí, individuální přístup, samostatnost, spolupráci a aktivní učení inspirované programem Začít spolu. V mateřské škole byla vzdělávací nabídka pestrá, tematicky provázaná a podporovala aktivní, činnostní a prožitkové učení dětí. Pedagogové u dětí rozvíjeli zejména motorické, komunikační, sociální a předmatematické dovednosti. Dětem byl poskytován prostor pro spontánní hru, pohybové činnosti i samostatnost při stravování. Pozitivně byla hodnocena otevřená spolupráce se zákonnými zástupci a společné aktivity se základní školou podporující plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

V mateřské škole bylo současně zahájeno sjednocování postupů pedagogické diagnostiky. Diagnostické záznamy budou doplněny o konkrétní závěry a návrhy dalšího postupu v rozvoji dítěte. Pedagogové budou v této oblasti metodicky podporováni a součástí pedagogického vedení budou pravidelné vzájemné hospitace se zaměřením na sjednocování vzdělávacích přístupů.






## 5.3 Školní družina a školní klub

Školní družina zajišťovala ranní i odpolední provoz a svými pravidelnými, příležitostnými i spontánními činnostmi podporovala odpočinek, aktivní trávení volného času, tvořivost, komunikaci, spolupráci a odpovědnost žáků. Využívala také tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, školní a veřejná hřiště i okolí školy. Výchovné strategie zahrnovaly dopravní a environmentální výchovu, návštěvy knihovny, didaktické hry, besedy, výlety a školní projekty. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována individuální podpora podle doporučení školského poradenského zařízení.

# 6. Výsledky vzdělávání

## 6.1 Základní škola

| Ukazatel | 1. pololetí | 2. pololetí |
|---|---|---|
| **Počet žáků** | 231 | 230 |
| **Žáci prospívající s vyznamenáním** | 170 | 171 |
| **Žáci, kteří prospěli bez vyznamenání** | 60 | 59 |
| **Žáci neprospívající** | 1 | 0 |
| **Žáci nehodnocení** | 0 | 0 |
| **Chování velmi dobré** | 229 | 227 |
| **Chování uspokojivé** | 1 | 2 |
| **Chování neuspokojivé** | 1 | 1 |
| **Omluvené hodiny** | 11 274 | 14 414 |
| **Neomluvené hodiny** | 96 | 52 |
| **Celková absence** | 11 370<br>průměr 49,02 hodiny na žáka | 14 466<br>průměr 62,89 hodiny na žáka |
| **Kázeňská opatření** | 2 | 13 |
| **Pochvaly** | 130 | 194 |

*Zdroj: ŠkolaOnline*

Za školní rok 2025/2026 bylo na střední školy přijato 27 vycházejících žáků; všichni uspěli v 1. kole, z toho 22 v maturitních a 5 v nematuritních oborech.

Na šestiletá gymnázia se hlásili 2 žáci 7. ročníku; přijati byli oba, z toho jeden ve 2. kole. Na osmiletá gymnázia se hlásilo 6 žáků 5. ročníku; přijato bylo 5 žáků.

Podle zjištění České školní inspekce byly výsledky vzdělávání celkově příznivé. Více než 70 % žáků prospělo s vyznamenáním, pochvaly výrazně převažovaly nad kázeňskými opatřeními a neprospěch, snížený stupeň z chování i neomluvená absence se vyskytovaly pouze

výjimečně. Škola podporovala žáky ohrožené školním neúspěchem doučováním a pro žáky devátého ročníku nabízela přípravu na přijímací zkoušky. V průběhu roku realizovala externí testování žáků třetího až osmého ročníku v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti jako podklad pro sledování vzdělávacího pokroku.

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů. Škola uplatňuje vedle klasifikace také formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků; při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje jejich individuální možnosti a doporučení školského poradenského zařízení.

### 6.2 Mateřská škola

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly věku dětí a postupně rozvíjely jejich klíčové kompetence. Děti se dobře orientovaly v prostředí mateřské školy, respektovaly společně nastavená pravidla a aktivně se zapojovaly do vzdělávacích činností. K podpoře jejich pokroku škola vede pedagogickou diagnostiku a vývojová portfolia; jejich využívání pro individualizaci vzdělávací nabídky je dále rozvíjeno.

## 7. Poradenské služby, prevence a podpora dětí a žáků

### 7.1 Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště ve školním roce 2025/2026 zajišťovalo koordinaci poradenských služeb, podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, preventivních aktivit a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Školní poradenské služby personálně zajišťovali výchovný poradce, speciální pedagog, metodik prevence a kariérový poradce.

### 7.2 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a žáků s nárokem na jazykovou přípravu

| Ukazatel | Počet |
|---|---|
| **Žáci ZŠ s podpůrnými opatřeními** | 39 |
| **Žáci ZŠ vzdělávaní podle IVP** | 3 |
| **Děti MŠ se speciálními vzdělávacími potřebami** | 2 |
| **Asistenti pedagoga** | 4 |
| **Nadaní a mimořádně nadaní žáci** | 0 |
| **Žáci s nárokem na jazykovou přípravu** | 0 |

*Zdroj:* *ŠkolaOnline*

V dubnu 2026 škola přišla o pracovníka na pozici speciálního pedagoga, přesto dokázala zajistit kontinuitu poskytování podpůrných opatření, zejména předmět speciálně pedagogické péče. V návaznosti na kontrolní zjištění škola přijala opatření k posílení plánování, dokumentace a průběžné kontroly poskytování podpůrných opatření.

### 7.3 Prevence rizikového chování

Preventivní program byl zaměřen na budování bezpečného školního prostředí, pravidla komunikace, posilování vztahů v třídních kolektivech, zvládání emocí a konfliktů, prevenci užívání návykových látek, bezpečné chování v kyberprostoru a podporu zdravého životního stylu. Jeho součástí byly třídnické hodiny, metodická podpora třídních učitelů, konzultace pro žáky a zákonné zástupce, sledování klimatu tříd a průběžné vyhodnocování preventivních aktivit.

Ve školním roce 2025/2026 škola realizovala adaptační pobyty pro žáky 5. a 6. ročníku, program Škola života pro žáky 3.–9. ročníku, besedy s Policií České republiky k tématům kriminality, návykových látek a kyberprostoru, programy zaměřené na kyberšikanu, etické dílny, besedu Jsem jedno ucho, lyžařský výcvik, školu v přírodě a sportovní kurz. Preventivní činnost byla průběžně vyhodnocována a promítla se do doporučení pro práci s třídními kolektivy v následujícím školním roce.

## 8. Další vzdělávání a odborný rozvoj zaměstnanců

| Oblast | Počet účastí | Stručný přínos |
|---|---|---|
| **Didaktika, práce s třídou, hospitace a pedagogické kompetence** | 26 | rozvoj matematiky, práce s nadanými žáky, třídních schůzek, hospitační činnosti, práce s třídou, badatelské výuky a čtenářství |
| **Předškolní vzdělávání** | 8 | nový RVP PV a vzdělávání v programu Začít spolu |
| **Školní družina** | 4 | vzdělávání pro vychovatele a projektové dny |
| **Vedení školy a pracovněprávní oblast** | 5 | koučovací přístup vedení školy, pracovní doba a novely zákoníku práce |
| **Hygiena a ochrana zdraví** | 3 | hygienické minimum |

Celkem bylo evidováno 26 vzdělávacích aktivit a 46 účastí zaměstnanců.

V návaznosti na přijatá opatření jsou prioritami dalšího vzdělávání práce s pedagogickou diagnostikou v mateřské škole, práce s výukovým cílem a zpětnou vazbou, rozvoj kritického myšlení, spolupráce pedagogů a odborná příprava školního metodika prevence.

# 9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

## 9.1 Významné aktivity

Škola realizovala adaptační pobyty pro žáky 5. a 6. ročníku, plaveckou výuku, čtenářské a matematické aktivity, projektový týden sebehodnocení, Festival IQ Play, Badatelskou konferenci programu Globe, environmentální programy a soutěže včetně olympiád. Žáci se podíleli také na školních kulturních a komunitních akcích, například vánočním koncertu, bleším trhu, školní soutěži Superstar a Barevném týdnu.

V rámci rozvoje kulturních, pohybových a sociálních kompetencí se uskutečnily exkurze, divadelní a filmová představení, škola v přírodě pro žáky 4. a 5. ročníku, lyžařské výcviky 7. ročníku a 8. ročníku, sportovní kurz 9. ročníku. Mateřská škola realizovala mimo jiné aktivity k rozvoji čtenářství, plavecký výcvik předškoláků, školní výlet do vzdělávacího centra a společné akce s rodiči. Školní družina nabízela pravidelné i příležitostné volnočasové činnosti a příměstské tábory.

## 9.2 Spolupráce a projekty

Významným partnerem školy je zřizovatel, jehož spolupráce přispívá ke zlepšování materiálních a prostorových podmínek. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci prostřednictvím elektronického systému, třídních schůzek a tripartitních setkání. Spolek rodičů podporuje školní akce, mimo jiné financováním dopravy. Prostředky z operačních programů škola využívá na podpůrné pozice, vzdělávací projekty a vzdělávání zaměstnanců. Aktuální informace o školním dění škola zveřejňuje na svých webových stránkách a v obecním periodiku.

# 10. Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce

Inspekční činnost České školní inspekce proběhla ve dnech 26.–29. 5. 2026 v základní a mateřské škole. Inspekční zpráva byla vyhotovena dne 22. 6. 2026 pod č. j. ČŠIT-1337/26-T a protokol o kontrole pod č. j. ČŠIT-1338/26-T; oba dokumenty byly vedeny pod sp. zn. ČŠIT-S-296/26-T.

Česká školní inspekce pozitivně hodnotila zejména účinnou spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery, zlepšování materiálních a prostorových podmínek, příznivé klima školy, aktivní a prožitkové učení v mateřské škole a přínos zájmového vzdělávání ve školní družině.

Pozitivně byla hodnocena také podpora čtenářství, samostatnosti dětí při stravování a nabídka volnočasových aktivit.

Doporučení pro další rozvoj se týkala zejména pedagogické diagnostiky v mateřské škole, průběžného zkvalitňování výuky v základní škole, spolupráce pedagogů, vnitřního kontrolního systému a poskytování podpůrných opatření.

Kontrolní zjištění se týkala vybraných oblastí školní dokumentace, organizace vzdělávání, odborné kvalifikace a poskytování podpůrných opatření.

Škola přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků a k prevenci jejich opakování. Plnění dlouhodobých opatření, včetně dalšího rozvoje vnitřního kontrolního systému, průběžně vyhodnocuje vedení školy.

## 11. Základní údaje o hospodaření školy

Údaje jsou uvedeny za kalendářní rok 2025 podle účetní závěrky a výroční zprávy o hospodaření školy.

| Ukazatel | Částka v Kč |
|---|---|
| **Výnosy hlavní činnosti** | 36 361 715,25 |
| **Náklady hlavní činnosti** | 36 344 746,36 |
| **Výsledek hospodaření hlavní činnosti** | 16 968,89 |
| **Výnosy hospodářské činnosti** | 341 590,00 |
| **Náklady hospodářské činnosti** | 339 859,06 |
| **Výsledek hospodaření hospodářské činnosti** | 1 730,94 |
| **Výsledek hospodaření celkem** | 18 699,83 |
| **Neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz včetně odpisů** | 3 200 000,00 |
| **Prostředky ze státního rozpočtu** | 29 086 030,00 |
| **Prostředky z OP JAK** | 1 115 578,10 |
| **Opravy a udržování** | 647 535,25 |

Hospodaření školy za rok 2025 skončilo kladným výsledkem 18 699,83 Kč. Prostředky státního rozpočtu byly použity v plné výši na stanovený účel. Z prostředků OP JAK škola financovala zejména učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců, cestovné, osobní náklady a drobný

dlouhodobý hmotný majetek. Hospodářská činnost spočívala především v pronájmu tělocvičny a učeben a ve vaření pro cizí strávníky.

V roce 2025 byly realizovány opravy a údržba zejména ve školní jídelně, na podlahách, pianech, plynových jednotkách, výmalbě a počítačovém vybavení. V průběhu roku proběhly prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a veřejnosprávní kontrola. Protokol z veřejnosprávní kontroly byl zaslán zřizovateli.

## 12. Závěr a schválení výroční zprávy

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/2026 byla projednána pedagogickou radou dne 6. 10. 2026.

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne 12. 10. 2026

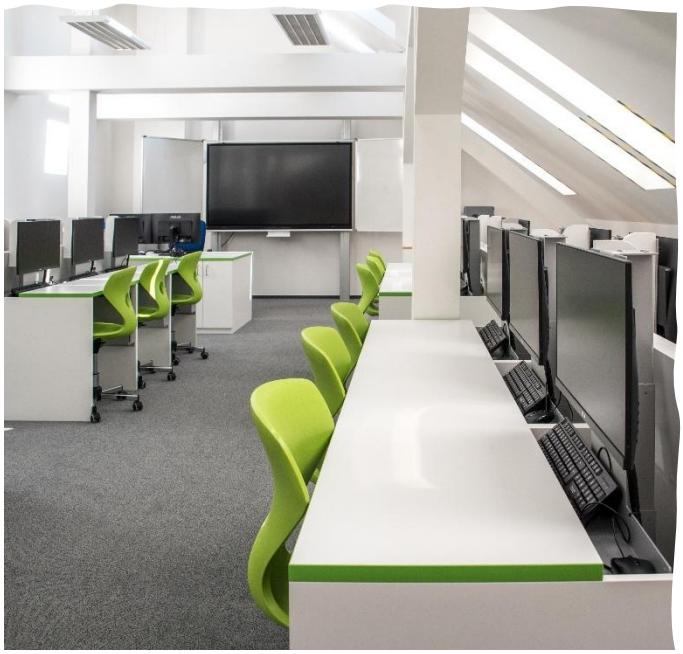
Zpracovala: Mgr. Kateřina Mannheimová, ředitelka školy

Datum zpracování: 22. 9. 2026

V Dolních Domaslavicích

.....
Mgr. Kateřina Mannheimová
ředitelka školy


NEW
Washington
INDIANAPOLIS
Atlantik








RVL13.COM

