

Řád školního klubu	
Č. j.:	ZSMSDD 547/2026
Vypracovala:	Pavčina Uhrová
Schválila:	Mgr. Kateřina Mannheimová
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: A 10 (po ztrátě platnosti)

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen „školní zákon“), vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Dolní Domaslavice vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školního klubu.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a Školním vzdělávacím programem pro školní klub. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování i od školní družiny. Hlavním posláním školního klubu je rozvoj talentu žáků, zabezpečení jejich zájmové činnosti, odpočinku a rekreace a dohled nad nimi.

Cílem činnosti je vychovávat účastníky ke smysluplnému využívání volného času, uskutečňovat pravidelnou i příležitostnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost vymezenou školním vzdělávacím programem školního klubu, organizovat příležitostné akce, umožňovat relaxaci a nabízet spontánní aktivity. Činnost školního klubu je určena přednostně žákům 2. stupně základní školy; účastníkem může být i žák 1. stupně základní školy.



1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu (dále také „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školního klubu v rozsahu uvedeném na přihlášce,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školním klubu chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků; jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák se v rámci otevřené nabídky spontánních činností může pohybovat mezi jednotlivými prostory školního klubu, vždy však pouze s vědomím přítomného vychovatele, kterému se nahlásí; bez jeho vědomí neopouští prostory klubu.

1.6 Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

1.8 Žák má právo na ochranu:

- a) před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,

- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.9 Zákonný zástupce žáka je povinen

- a) řádně a úplně vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích,
- b) seznámit se s vnitřním řádem školního klubu a směrnicí o úplatě za školní klub,
- c) respektovat a řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka ve školním klubu, včas uhradit úplatu,
- d) u účastníků, kteří dle přihlášky neodcházejí ze školního klubu samostatně, dodržovat stanovenou dobu jejich vyzvednutí a zajistit, aby žák odešel v doprovodu oprávněné osoby; opakované pozdní vyzvednutí žáka bude řešeno s ředitelkou školy.

1.10 Zákonný zástupce má právo

- a) informovat se o chování a pobytu žáka ve školním klubu u vychovatelů,
- b) podávat vedoucí vychovatelce ŠD a ŠK nebo ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce školního klubu.

2. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, způsob evidence účastníků takto:

- 2.1 Ve školním klubu je pro každý zájmový útvar určen vychovatel/vychovatelka, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků (v součinnosti s ekonomkou školy), předávání informací zákonným zástupcům a vyřizování námětů a stížností.
- 2.2 O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostné akce či pobytové činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky do školního klubu.
- 2.3 V souladu s § 7 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb. je pravidelná denní docházka do školního klubu určena výhradně pro účastníky, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny téže školy. Ostatní žáci mohou využívat příležitostné, nepravidelné a spontánní formy zájmového vzdělávání klubu.
- 2.4 Zájmové vzdělávání se poskytuje za úplatu. V souladu s § 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb. stanoví vyšší úplaty na účastníka v klubu zřizovatel, a to na období školního roku nejpozději do 30.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace | Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
IČ: 75026465

června předcházejícího školního roku; měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 4 % měsíční minimální mzdy platné v době jejího stanovení. S výší úplaty jsou zákonní zástupci seznámeni před zahájením docházky do školního klubu. Výše úplaty je obsažena v příslušné vnitřní směrnici.

Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.

2.5 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře; tuto skutečnost prokáže ředitelce – doloží příslušné potvrzení z úřadu práce a dále musí pravidelně dokládat, že je mu příspěvek vyplácen.

2.6 Řízení o snížení nebo prominutí úplaty:

- a) žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je příslušný příplatek skutečně vyplácen,
- b) ředitelka školy na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a podle ustanovení školského zákona rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty,
- c) údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školním klubu.

2.7 Ředitelka školy může vydat vychovateli souhlas k tomu, aby byly vybírány od zákonných zástupců finanční příspěvky na ty činnosti zájmového vzdělávání, při nichž vznikají v souvislosti s touto činností účastníkům vzdělávání prokazatelné náklady.

2.8 Při odhlášení účastníka ze školního klubu v průběhu roku se úplata za školní klub vrací od následujícího měsíce.

3. Organizace činnosti

3.1 Nejvyšší počet účastníků v jednom zájmovém útvaru je 25 žáků. Počet, zaměření a kapacitu jednotlivých zájmových útvarů stanoví ředitelka školy pro každý školní rok v celoročním plánu školního klubu.

3.2 V případě vycházek, sportovních aktivit a akcí mimo areál stanoví ředitelka počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na věk, charakter činnosti a bezpečnost účastníků (§ 12 vyhlášky č. 74/2005 Sb.), nejvýše však 25.

Telefonní kontakty: ZŠ 605 168 799 | MŠ 727 896 191 | ŠD 727 891 781 | ŠJ 606 058 171
www.zsddomaslavice.cz | reditelka@zsddomaslavice.cz | Datová schránka: 64mmcu



- 3.3 Činnost školního klubu je určena přednostně žákům 2. stupně základní školy; účastníkem může být i žák 1. stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny. Při naplnění kapacity zájmového útvaru mají přednost žáci vyšších ročníků.
- 3.4 Žáka do školního klubu přihlašuje jeho zákonný zástupce, který je seznámen s tímto vnitřním řádem, což stvrzuje na přihlašovacím lístku.
- 3.5 Provoz jednotlivých zájmových útvarů školního klubu je stanoven rozvrhem činnosti pro daný školní rok, který ředitelka školy zveřejní na začátku školního roku. Činnost probíhá zpravidla v odpoledních hodinách po skončení vyučování, nejdéle do 16.00 hodin. Po 16. hodině vychovatelka převádí žáky 1. stupně do školní družiny. V době školních prázdnin se činnost školního klubu přerušuje, pokud ředitelka nerozhodne jinak.
- 3.6 Účastníci přicházejí do příslušného zájmového útvaru samostatně podle rozvrhu činnosti. Účastník, který je zároveň přihlášen do školní družiny, je do klubu předán vychovatelkou školní družiny. Žák smí školní klub, respektive příslušný zájmový útvar, opustit pouze se svolením vychovatele. V oddělení i při vycházkách jsou žáci povinni řídit se pokyny vychovatele.
- 3.7 Účastník opouští školní klub po skončení příslušné činnosti, a to samostatně, pokud zákonný zástupce na přihlášce neuvedl jinak. U žáků, kteří dle přihlášky neodchází samostatně, platí obdobná pravidla jako v řádu školní družiny:
- a) žák odchází ihned po skončení činnosti v doprovodu oprávněné osoby, nebo
 - b) žák je vyzvednut v jinou dobu na základě písemného oznámení zákonného zástupce.
- 3.8 Pro vyzvednutí žáka, který neodchází samostatně, je zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba povinen zazvonit u vchodu školy.
- 3.9 Požaduje-li zákonný zástupce, aby žák byl uvolněn jinak, než je uvedeno na přihlášce, musí o uvolnění požádat písemně. Žáka nelze uvolnit ze školního klubu telefonicky.
- 3.10 Při nevyzvednutí žáka, který dle přihlášky neodchází samostatně, ve stanovené době vychovatel nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce a pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1 Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) se řídí školním řádem.
- 4.2 Docházka přihlášených žáků je povinná v rozsahu uvedeném na přihlášce k pravidelné činnosti.



- 4.3 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každý vychovatel ve svém zájmovém útvaru metodicky správným přístupem a plánovaným výběrem jednotlivých činností.
- 4.4 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech ve školním klubu.
- 4.5 Při úrazu žáka vychovatel zváží situaci a zajistí ošetření, telefonicky uvědomí zákonné zástupce, případně přivolá lékařskou pomoc.
- 4.6 Zákonný zástupce je povinen informovat vychovatele o zdravotním stavu žáka, případně jeho změně. V případě úrazu ve školním klubu, který je ošetřen ve zdravotnickém zařízení nebo dlouhodobě léčen, je zákonný zástupce povinen informovat vychovatele školního klubu.
- 4.7 Účastník je povinen po celou dobu pobytu ve školním klubu dbát pokynů pedagogických a dozorujících pracovníků.
- 4.8 Žák je povinen se přezouvat. Vyžaduje-li to charakter činnosti ve školním klubu, je žák povinen mít pracovní/sportovní oděv. O nutnosti pracovního/sportovního oděvu budou zákonní zástupci informováni vychovateli školního klubu.
- 4.9 Z příslušného zájmového útvaru se účastník může vzdálit jen se souhlasem vychovatele. Od skupiny se účastník může vzdálit jen se souhlasem vychovatele i při činnostech venku nebo na jiných akcích, jichž se školní klub účastní.
- 4.10 Účastník nesmí do školního klubu vnášet nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit jeho vlastní zdraví nebo zdraví ostatních žáků. Do školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci apod. mají neustále u sebe a mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.
- 4.11 Účastník se nesmí dopouštět vůči jiným žákům násilí, šikany, vulgárního vyjadřování, není mu dovoleno brát jinému žákovi jeho věci nebo je používat bez jeho souhlasu apod.
- 4.12 Po dobu přítomnosti ve školním klubu je účastníkovi zakázáno používat bez souhlasu vychovatele jakýmkoliv způsobem mobilní telefon a jiná elektronická zařízení, s výjimkou jejich prokazatelného využití přímo v rámci vzdělávací činnosti zájmového útvaru (např. informační a komunikační technologie).
- 4.13 Je zakázáno nahrávání a fotografování jiných účastníků zájmového vzdělávání ve školním klubu a není dovoleno pořizovat mobilním telefonem zvukové záznamy.
- 4.14 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školním klubu, žáci ihned ohlásí vychovateli. Vychovatel školního klubu provede prokazatelné poučení žáků v první hodině činnosti daného zájmového útvaru ve školním roce a dodatečné poučení žáků, kteří při něm chyběli, a provede o tom písemný záznam.

- 4.15 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.16 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu či nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Vychovatel při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 5.1 Hry, hračky a pomůcky si žáci půjčují se souhlasem vychovatele. Za zapůjčenou věc jsou odpovědní a v pořádku ji vrátí.
- 5.2 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školního klubu či majetku účastníka vzdělávání je vyžadována úhrada, adekvátní náhrada nebo uvedení do původního stavu od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- 5.3 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vychovateli.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 6.1 Pedagogičtí pracovníci školního klubu zajišťují, aby zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o chování a pobytu žáka ve školním klubu.
- 6.2 V rámci školního klubu poskytujeme podpůrná opatření žákům, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrného opatření.
- 6.3 Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky z klubu vyloučen.
- 6.4 Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvlášť závažných důvodů.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace | Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
IČ: 75026465

- 6.5 Ředitelka školy vyloučí ze zájmového vzdělávání ve školním klubu účastníka, za něhož nebyla opakovaně uhrazena úplata, nebo v případě dlužné částky nebyl se školou sjednán splátkový kalendář a tento sjednaný splátkový kalendář nebyl dodržen.
- 6.6 Ředitelka školy nebo vychovatel školního klubu mohou dočasně omezit docházku účastníkovi zájmového vzdělávání, není-li tento účastník způsobilý docházky, např. z hygienických důvodů (zavšivení, nedodržování čistoty apod.) nebo zdravotních důvodů (žák zcela zřetelně trpí infekční chorobou).
- 6.7 Je-li účastník školního klubu dodatečně přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny téže školy, je jeho pravidelná denní docházka do školního klubu v souladu s § 7 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb. ukončena; účastník může nadále využívat příležitostné, nepravidelné a spontánní formy zájmového vzdělávání klubu.

7. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) přihlášky účastníků (přihláška, odhláška),
- b) školní vzdělávací program,
- c) přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých zájmových útvarů včetně docházky žáků (třídní kniha),
- d) celoroční plán školního klubu,
- e) tento vnitřní řád školního klubu,
- f) rozvrh činnosti zájmových útvarů,
- g) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, které jsou společným dokumentem se základní školou a školní družinou.

Tento vnitřní řád školního klubu platí od 1. 9. 2026.

V Dolních Domaslavicích dne 1. 9. 2026

Mgr. Kateřina Mannheimová
ředitelka školy