

**Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice,
příspěvková organizace**

Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice

IČO: 75026465

Vnitřní řád školní družiny

Č. j.:	ZSMSDD 475/2025
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Mannheimová
Schválila:	Mgr. Kateřina Mannheimová
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: A 10 (po ztrátě platnosti)

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Dolní Domaslavice vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a řídí se vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, je zcela samostatnou oblastí výchovně vzdělávací činnosti, řídí se specifickými požadavky a pravidly pedagogiky volného času. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Zařazení není nárokové.
- Do školní družiny se žáci 1. ročníku přihlašují první den školního roku. Ostatní žáci odevzdají písemné přihlášky v červnu předchozího roku. Přihlašování a odhlašování žáků je možné kdykoliv během roku, a to na základě písemné žádosti rodičů.
- Rada obce Dolní Domaslavice stanovuje výši měsíční úplaty za zájmové vzdělávání na období aktuálního školního roku.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace | Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
IČ: 75026465

- Žáci s pravidelnou docházkou 110 Kč/měsíc
- Žáci s nepravidelnou docházkou (1 až 2× týdně) 40 Kč/měsíc
- Žáci s ranní docházkou 40 Kč/měsíc
- Úplata je splatná ve dvou splátkách:
 1. splátka k 30. 9. (za měsíce září až leden) 550 Kč (nebo 200 Kč)
 2. splátka k 28. 2. (za měsíce únor až červen) 550 Kč (nebo 200 Kč)

Od této platby jsou osvobozeny rodiny pobírající přídavek na dítě. Oznámení či potvrzení o přiznání dávky přídavku na dítě, který vydává úřad práce, je nutné škole doložit.

- Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení ze školní družiny.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku a elektronicky. Omluvy nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče písemně.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ onemocnění žáka a na přihlášce (zápisním lístku) upozornit na zdravotní omezení žáka.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěření dítěte do péče pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče apod.

Provoz školní družiny

Pondělí–pátek ráno 06.00–07.15 odpoledne 11.05–16.30

- Provoz školní družiny je pro žáky 1.–4. ročníku ráno od 06.00 hodin do 07.15 hodin v herně v přízemí školy. Obuv a oděv odkládají žáci v šatně školní družiny. Všechny žáky zapisuje vychovatelka, která má ranní službu, elektronicky.
- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin jednotlivých tříd) předá učitel/učitelka děti vychovateli v daném oddělení a oznámí jména nepřítomných žáků. Od 15.30 hodin jsou oddělení družiny sloučena do herny v přízemí školy a vychovatelka žáky zapisuje elektronicky. Odpoledne končí provoz školní družiny v 16.30 hodin.
- Umístění jednotlivých oddělení školní družiny je v přízemí a bočním traktu školy.
- Oddělení školní družiny se naplňuje do počtu 25 žáků. Po domluvě s vychovatelkou je možné zařadit i žáka, který dochází do školní družiny nepravidelně dle potřeby rodičů.
- Docházka přihlášených žáků je považována za povinnou. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce elektronicky, mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, jméno žáka a podpis

Telefonní kontakty: ZŠ 605 168 799 | MŠ 727 896 191 | ŠD 727 891 781 | ŠJ 606 058 171
www.zsddomaslavice.cz | reditelka@zsddomaslavice.cz | Datová schránka: 64mmcu

rodiče) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti o uvolnění žáka vychovatelka zakládá.

- Ze školní družiny si děti přebírají zákonní zástupci osobně (případně další osoby písemně oprávněné k vyzvednutí dítěte) nebo zákonný zástupce písemně požádá, aby dítě odcházelo ze školní družiny samo v určenou hodinu.
- Vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu školní družiny jsou odchody dětí stanoveny takto: po obědě do 13.00 a poté od 14.45 hodin. V uvedeném mezidobí pouze po individuální domluvě se zákonnými zástupci.
- Zákonní zástupci a jimi pověřené vyzvedávající osoby přicházejí bočním vchodem.
- Žáka lze uvolnit ze školní družiny dříve jen na základě písemné žádosti. Na telefonické žádosti se z bezpečnostních důvodů nebere zřetel.
- O hlavních prázdninách je provoz školní družiny přerušen. V případě výjimečného volna (mimořádné prázdniny, volné dny vyhlášené ředitelem školy) družina zajišťuje provoz podle možnosti v omezeném režimu.
- Vychovatelky jsou v kontaktu se zákonnými zástupci při odchodu dětí ze školní družiny, při řešení případných výchovných problémů spolupracují s třídními učiteli a spolu s nimi a s rodiči hledají cestu k nápravě.
- Rodiče jsou povinni si vyzvednout své dítě nejpozději do 16.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka setrvá s dítětem ve škole do jejich příchodu. Při opakovaném pozdním vyzvednutí je vychovatelka povinna informovat ředitele školy, který může přikročit až k vyloučení žáka ze školní družiny.

Organizace a činnost školní družiny

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- Odpočinkové činnosti a rekreační činnosti – mají odstranit únavu, slouží k regeneraci sil, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají, a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o relaxaci na koberci, klidové hry, stolní hry, poslechové činnosti, náročnější pohybové prvky a všechny tzv. spontánní aktivity dětí ve školní družině.
- Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o organizované či navozené činnosti – sportovní hry, tematické vycházky, výtvarné činnosti, pěvecké aktivity atd.
- Příprava na vyučování – zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování



Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace | Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
IČ: 75026465

školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Činnosti družiny se po dohodě s vychovatelkou mohou zúčastnit i žáci nezařazení do družiny.

Rámcový režim dne školní družiny

06.00 – otevření školní družiny, volné zaměstnání dětí, pohybové aktivity

07.15 – odchod dětí ze školní družiny do tříd

11.05/12.00 – konec dopoledního vyučování

11.05–12.00 – přechod dětí do školní družiny

11.15–12.30 – hygiena, oběd, pitný režim, docházka

12.00–13.00 – odchody dětí domů, odpočinkové a rekreační činnosti

13.00–14.45 – organizované či navozené zájmové činnosti, činnosti v kroužcích, rekreační činnosti,
vycházky a pobyt na hřišti

14.45–15.00 – návrat do tříd, hygiena, svačina, odchody žáků

15.00–16.15 – didaktické hry, spontánní činnosti dětí

16.15–16.30 – úklid třídy, odchody dětí

- Při výběru organizovaných činností vychovatelka vychází ze ŠVP školní družiny, přihlíží však i k počasí a k náladě a přání dětí v oddělení. V případě hezkého počasí je pro volnou odpočinkovou činnost využíván areál s hřištěm a herními prvky.
- Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, hudebnu, knihovnu, cvičnou kuchyňku či počítačovou učebnu. Činnost v těchto prostorách se řídí příslušnými řády učeben. Některé aktivity (pohybové a herní) probíhají i na chodbách.
- Ve školní jídelně si žáci nosí obědy sami na určená místa. Vychovatelka dbá na kulturu stolování, zpočátku pomáhá podle potřeby žákům prvních ročníků s přenosem jídla na místo.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Pro činnost školní družiny platí základní ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví platná v základní škole. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, cvičná kuchyňka apod.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Žáci přihlášení do školní družiny jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví – záznam o poučení je uveden ve výchovně vzdělávacích přehledech jednotlivých oddělení.
- Před každou činností školní družiny vychovatelka žáky poučí o chování a bezpečnosti.
- Při vycházkách používá vychovatelka dopravní terčík. Seznámí žáky s hlavními zásadami při pohybu po komunikacích a ulicích, dodržuje pravidla silničního provozu.
- Pitný režim – během oběda a pobytu ve školní družině mají žáci zajištěný přístup k dostatečnému množství tekutin.

Chování žáků

- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Žáci se ve školní družině chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků, řídí se pravidly vnitřního řádu školy (Školní řád), vnitřním řádem školní družiny, pokyny vychovatelky a dodržují bezpečnostní pravidla, s nimiž byly prokazatelně seznámeni.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- přehled výchovně vzdělávací práce – elektronicky,
- elektronická třídnice s docházkou,
- ŠVP školní družiny.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace | Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
IČ: 75026465

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu dětí do školní družiny.

Mgr. Kateřina Mannheimová
ředitelka školy

Telefonní kontakty: ZŠ 605 168 799 | MŠ 727 896 191 | ŠD 727 891 781 | ŠJ 606 058 171
www.zsddomaslavice.cz | reditelka@zsddomaslavice.cz | Datová schránka: 64mmcuH