

Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, příspěvková organizace

Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
IČO: 75026465

Školní řád ZŠ

Č. j.:	ZMSDD 473/2025
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Mannheimová
Schválila:	Mgr. Kateřina Mannheimová
Směrnice nabývá účinnosti:	1. 9. 2025
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: A 10 (po ztrátě platnosti)

Školní zákovský řád PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Dolní Domaslavice, kterou sis vybral.**
K docházce na Základní školu v Dolních Domaslavicích ses se svými rodiči rozhodl **svobodně, s vědomím práva vybrat si školu**, kde se chceš vzdělávat. Z toho plyne, že ses svobodně rozhodl, že budeš plnit povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.
- Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.**
Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl **partnerský vztah** podložený vzájemnou **úctou, důvěrou a spravedlností**. Jednej s úctou a respektem k sobě, spolužákům i dospělým.
- Aktivně se zúčastňuj školní práce.**
Vzdělání v naší škole dosáhneš **aktivním** zapojením do výuky, **samostatným přemýšlením a vlastní snahou**. Nejsi **pasivním polykačem informací a dat**, ale **aktivním spoluhráčem ve vyučování**. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád. **Nezapomeň, že na školních akcích reprezentuješ svoji školu i v době mimo pravidelné vyučování**. Účastí na meziškolních soutěžích a svou zájmovou činností přispíváš k propagaci školy. V průběhu školního dne, na školních akcích a ve svém volném čase se však zdrž všeho, čím bys poškodil dobré jméno školy.
Od čtvrté třídy máš právo hlasovat při volbě zástupce své třídy, který se bude účastnit schůzek školního parlamentu. Máš právo v této volbě sám/sama kandidovat a máš právo se účastnit setkání parlamentu. **Školní parlament umožňuje demokratickou cestou hledat a nalézat nejvhodnější řešení problémů žáků, uspokojování jejich potřeb a zájmů a usiluje o realizaci nalezených řešení**.
- Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.**
Máš právo **využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky**, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat

s vědomím dospělého pracovníka školy. **Zodpovídáš** však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky. Využívej knihy, výpočetní techniku, školní družinu, školní zahradu a hřiště. Říd' se řádem jednotlivých místností či hřiště.

5) **Dodržuj školní pravidla:**

Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno školy. Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel. Dodržuj je i ty:

- **Vstoupil jsi – pozdrav.**
- **Odcházíš – rozluč se.**
- **Chceš-li – řekni prosím.**
- **Dostaneš-li – řekni děkuji.**
- **Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.**
- **Nikomu neubližuj – nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě, nebo vadí jiným!**
- **Nenič – každou věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.**
- **Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.**
- **Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.**
- **Važ si sám sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní!**
- **Neboj se překonávat překážky, i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit.**
- **Uvědom si, že nejen chování, ale i tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme, tudíž by ses měl vyvarovat používání nevhodných slov ve své řeči.**

6) **Chraň svoji školu i své věci.**

Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouvej do vhodné nesportovní obuvi, zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu – uvedení do původního stavu. **Bezduvodně nenos do školy peníze a cenné předměty!** Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky...) máš ve své uzamykatelné skříňce, případně v kanceláři školy. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlášíš učiteli nebo v kanceláři školy.

7) **Jsi svobodný žák, který se rozhoduje o tom, jak stráví čas určený k odpočinku.**

Ve volném čase máš právo ve škole na aktivní odpočinek, relaxaci, hru i na svobodnou účast na akcích školy a v kroužcích. Venkovní areál školy v době mimo vyučování můžeš navštěvovat pouze se souhlasem rodičů a na jejich odpovědnost. Při návštěvě venkovního areálu je tvou povinností respektovat zásady bezpečného chování, a řídit se řádem hřiště.

8) **Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.**

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné.

Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. **Přicházíš** do školy nejdříve **15 až 20 minut před zahájením školního dne** a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Vcházíš a odcházíš hlavním vchodem budovy. Pokud jsi prvňáček, používáš pro vstup do školy boční vchod do školní družiny. Oděvy a obuv si odkládáš v šatně do své skříňky. Na schodišti chodíš zásadně vpravo, po všech prostorách školy se pohybuješ

ohleduplně a bezpečně. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje pověřená osoba. Škola je během dopoledního provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem, použij zvonky do kanceláří školy. Budova se otevírá a uzavírá dle provozního řádu. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné nesportovní obuvi. Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobře si průběžně doplňovat zameškané učivo. **Tvoji povinností je zjistit si, co se ve škole děje!**

9) **Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomož nám!**

V době vyučování, činnosti školní družiny i při akcích mimo areál školy **odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka** – neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí. Zodpovídáme za tebe i o přestávkách! **Přestávky využívej k hygieně, odpočinku a k relaxaci. Při přecházení do místa jiných akcí mimo budovu školy se řídíš pravidly silničního provozu, pravidly pro cestování v prostředcích MHD a pokyny doprovázejících osob.**

10) **I vyučování má svá pravidla.**

Vyučování v celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. **Signálem pro zahájení vyučování je vstup učitele do třídy. Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin. Její začátek a ukončení určuje učitel**, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a právo žáků na relaxaci. Buď včas na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a měj připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. **Nedostaví-li se vyučující 5 minut po začátku hodiny do třídy, oznámí to určený žák třídy v kanceláři školy. Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě.** Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky **povinnost uklidit místnost**, ve které jste se učili. **Pro plánování a zadané úkoly využívej úkolníček nebo žákovský diář. Při práci na PC se řídíš řádem učebny, pravidly pro používání PC ve škole a pokyny učitele.**

O volných hodinách se zdržuj pouze na místech, kde je stanoven dozor, tj. ve vestibulu školy, ve školní čítárně dle jejich aktuální provozní doby a ve školní jídelně po dobu nezbytnou k naobědování se.

11) **Starej se o své školní dokumenty.**

Pravidelně nos do školy **úkolníček nebo žákovský diář a žákovskou knížku**, kterou předkládáš na vyzvání vyučujícímu. **Žákovskou knížku udržuj v pořádku.** Ztrátu neprodleně oznam třídnímu učiteli a zajisti si vystavení duplikátu u vedení školy včetně doplnění klasifikace od všech vyučujících. Za novou ŽK uhradíš částku odpovídající její ceně. **Za opakovanou ztrátu žákovské knížky ti může být udělena ředitelská důtka.**

12) **Školní jídelna je tu nejen pro tebe.**

Právo vstupu do školní jídelny a stravování se v ní má ten, kdo má podepsanou **příhlášku ke stravování**. Na oběd odcházíš v doprovodu učitele nebo vychovatelky. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dozírajících učitelů, řádem školní jídelny a dodrжуješ pravidla stolování.

13) **Nezapomeň dát o sobě vědět.**

Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, oznámí třídní učitelce tvé uvolnění z vyučování rodiče. Jsi povinen doplnit si zameškané učivo. Uvolnění z jednotlivých hodin

v průběhu vyučování umožní třídní učitelé na písemnou žádost rodičů (v ŽK) nebo v systému Škola Online, kteří tím přebírají za uvolněného žáka zodpovědnost. Ze školní budovy odcházíš se souhlasem třídního učitele nebo jeho zastupujícího třídního učitele. **Tvou nepřítomnost ohlašují rodiče osobně, písemně nebo telefonicky co nejdříve, nejlépe do 24 hodin od začátku absence a po ukončení tě písemně omlouvají v žákovské knížce nebo v systému Škola Online.** Třídní učitel má právo vyžádat si od tvých zákonných zástupců doložení tvé nepřítomnosti.

14) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!

Šetřiš zařízení školy a neprodleně hlášíš zaměstnancům školy **zjištěné poškození nebo zničení** věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna. **Řídíš se řády učeben.** Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys **neohrozil zdraví** svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. **Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlas zaměstnancům školy.** Do školy **nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky**, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích.

Ve škole zajišťujeme takové podmínky, **aby byla zajištěna tvá bezpečnost a chránili jsme tvé zdraví.** Také tě chráníme i před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. **Pomoz nám.**

15) Dodržuj školní řád

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

16) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení se řídí samostatnou normou – Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se ŠVP pro základní vzdělávání „I nejvyšší věž byla začata od základů“. Norma je závazná pro všechny pedagogické pracovníky a jsou s ní seznámeni jak žáci, tak jejich rodiče. **Máš právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.**

„i – OSMERO“ PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ POČÍTAČŮ A MOBILNÍCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLE A NA ŠKOLNÍCH AKCÍCH

- 1) Počítač ti pomáhá ve školní práci – není to hračka, slouží ti k učení! Odpovídáš za něj!**
- 2) Chraň počítač před poškozením,** přenášeš jej zavřený, při poruše počítače či jeho poškození okamžitě vyhledej nejlépe vyučující ICT nebo třídního učitele. Nesmíš používat přenosný počítač, když není položen na pevném stole.
- 3) Nastavení svého počítače svěř odborníkovi** a nijak nezasahuj do vnitřní konfigurace počítače.
- 4) Dodržuj pravidla používání počítačů ve výuce. Při vyučování máš počítač či jiné mobilní zařízení zapnutý pouze tehdy, když jsi dostal pokyn pedagoga.** Pokud na počítači nepracuješ, je vypnutý nebo v režimu spánku a displej je sklopený.

- 5) **Počítačové hry** jsou ve škole a na školních akcích zakázány. Výjimku může udělit pouze učitel nebo vychovatel družiny, a to pro hry edukativního charakteru.
- 6) **O přestávce aktivně odpočívej!** Počítač je povoleno ve škole používat pouze pro výuku a přípravu na vyučování.
- 7) **Dodržuj pravidla bezpečného internetu na všech svých zařízeních!** Neporušuj autorské zákony. Chraň se rizik a nebezpečí spojených s internetovou sítí! Ve škole je zakázáno poslouchání hudby a sledování videa a filmů, které neodpovídají obecně platným etickým normám. Ve škole je zakázáno používat počítač jako prostředek komunikace v sociálních sítích na internetu.
- 8) **Své mobilní zařízení máš jak při vyučovací hodině, tak i o přestávkách vždy vypnuté a uschované v tašce nebo v uzamykatelné skříňce v šatně. Přestávka slouží k tvému odpočinku, svačině, hygieně, ale i komunikaci a přípravě na další hodinu.** V případě porušení tohoto pravidla budeš kázeňsky potrestán a tvůj telefon bude po dobu vyučování uschován v kanceláři školy. Na konci školního dne si jej vyzvedni. **O tvém jednání budou informováni rodiče.**

(Poznámka: mobilní telefon a další aktivní zařízení můžeš používat ve vyučování pouze ve shodě s bodem 5 těchto pravidel.)

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA (DÁLE RODIČE)

- 1) **Respektujte školní řád**
Vedou-li rodiče žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem.
- 2) **Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování a mají právo být seznámeni s hodnocením svého dítěte.**
Rodiče se po dohodě s vyučujícím mohou zúčastnit vyučování, mají právo být seznámeni s nároky a s hodnocením – klasifikací žáků, zúčastnit se práce ve školní samosprávě. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitele školy se dostaví do školy.
- 3) **Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.**
Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, vhodně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli nemocni a intoxikováni. Rodiče sledují sdělení v žákovské knížce, v systému Škola Online nebo žákovském diáři, a na webu školy. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem, a to zápisem do žákovské knížky nebo jiným informačním způsobem – e-mail, systém Škola Online. Sdělení potvrzují zákonní zástupci svým podpisem, případně odpovědí.
- 4) **Rodiče dodržují pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích. Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti při nemoci – ohlaste osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně co nejdříve, nejlépe do 24 hodin od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti omluvte písemně v žákovské knížce nebo v systému Škola Online.** V průběhu nemoci informujte školu o nástupu žáka do školy;

při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – oznamovat zápisem v žákovské knížce **nebo v systému Škola Online** (rodič tím za žáka přebírá zodpovědnost) - omlouvá třídní učitel; **při předem známé absenci** rodiče oznamují písemnou formou tuto skutečnost a omlouvají v žákovské knížce **nebo v systému Škola Online**. Zajistěte, že si žáci doplní zameškané učivo. Každá nepřítomnost je evidována v třídní knize.

V případě **neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omlouvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se žák dostává do zásadních osobních problémů**, je škola povinna informovat Oddělení péče o dítě ve Frýdku-Místku. V souladu s pravidly pro hodnocení žáků při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.

5) **Třídní schůzky a konzultace jsou pravidelně svolávány.**

Pravidelně jsou svolávány **třídní schůzky, tripartity a jsou vypsány konzultační hodiny**, při kterých mají všichni rodiče právo vznášet své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu ze třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí, žáků naší školy u vyučujících (po předchozí dohodě) a zásadně v době mimo vyučování – je lépe si schůzku předem domluvit.

6) **Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.**

Žáci školy i vy máte **právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání** podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Současně **zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení** o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Aktuální informace o dění ve škole získáte na www.zsddomaslavice.cz.

7) **Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat dění ve škole, školní družině, a školní jídelně.**

Při škole pracuje **školská rada** tvořená zástupci rodičů, pedagogů a zřizovatele školy. Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat dění ve škole, školní družině a školní jídelně. Školská rada řeší a projednává podněty rodičů a vedení školy.

8) **Rodiče, podporujte školu, kam chodí vaše děti.**

Jak? Například podporou toho, co se ve škole dělá, ale můžete věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocni radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety a podobně).

Děkujeme Vám.

PRÁVA A POVINNOSTI UČITELŮ A DALŠÍCH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- 1) Zásadně **dodržovat partnerský vztah k žákům a k jejich rodičům, respektovat Úmluvu o právech dítěte.**
- 2) Dbát a **dodržovat zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany.** Před akcemi vyžadujícími poučení žáků vždy toto prokazatelným způsobem provést.
- 3) **Při hodnocení a klasifikaci žáků se řídit vnitřní normou:** Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „I nejvyšší věž byla začata od základů“.
- 4) **Dodržovat Pracovní povinnosti a pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.**
- 5) **Dodržovat plán školy** a akce své i žáků cestou vedení školy zanést do plánu školy minimálně 14 dní předem.
- 6) **Být informován o veškerém dění ve škole a tohoto dění se účastnit.**
- 7) **Vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole.**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

HODNOCENÍ V PŘEDMĚTECH

Průběžná klasifikace s možností doplnění o slovní hodnocení je zaznamenána v žákovské knížce.

Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (IVP). Hodnocení žáků se řídí vnitřní normou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „I nejvyšší věž byla začata od základů“.

UČÍME SE PRO ŽIVOT

- **Český jazyk** – Jak využívám čtenářské a jazykové dovednosti k vlastnímu písemnému i ústnímu vyjadřování?
- **Cizí jazyk** – Jak používám cizí jazyk jako prostředek k dorozumívání?
- **Matematika, Informatika** – Jak jsem schopen volit různé způsoby řešení a jak je využívám v běžném životě?
- **Prvouka, Člověk a jeho svět, dějepis, zeměpis, přírodopis, fyzika, chemie** – Jak se zapojuji do zkoumání reálného světa a jak jsem schopen poznatků z bádání využít v praxi?
- **Hudební, výtvarná, pracovní a sportovní výchova** – Jak se aktivně zapojuji do jednotlivých tvořivých činností dle svých osobních možností?

ROZVÍJÍME KOMPETENCE – DOVEDNOSTI

- **Učit se** – Jak za pomoci úkolníčku/žákovského diáře plánuji své učení a jsem připraven na vyučování? Jak se aktivně a tvořivě zapojuji do vyučování?
- **Řešit problém** – Jak přistupuji k řešení problémů?
- **Komunikovat** – Jak formuluji a prezentuji vlastní myšlenky?
- **Spolupracovat** – Jak spolupracuji se spolužáky a učiteli?
- **Občan** – Jak dodržuji dohodnutá pravidla a plním své povinnosti?
- **Práce** – Jak se zapojuji do jednotlivých činností?
- **Digitální** – Jak využívám digitální technologie ve studiu i volném čase?

Hodnoticí škála

ZNALOSTI ŽÁKA

- 1 - **Přesně zvládá** znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává veškerou vzdělávací činnost.
- 2 - **V podstatě přesně zvládá** znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. K uplatnění získaných znalostí občas potřebuje drobnou pomoc učitele, návodnou otázku.
- 3 - **Má základní znalosti zvládnuté**, ale občas se objevují v získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech mezery. Dopouští se drobných chyb, při řešení úkolů vyžaduje pomoc učitele.
- 4 - **Má závažné mezery** v osvojování požadovaných základních znalostí. V jeho výkonech jsou závažné chyby, je nesamostatný, pouze s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci.
- 5 - **Má zásadní nedostatky** ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Zpravidla neprokazuje péli a jeho snaha je minimální.

Obecná zákonná ustanovení

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY MAJETKU

Konzumace alkoholu a užívání OPL ve škole a jejich distribuce

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol a OPL), ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- 1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu a užívání OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 2) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 3) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 4) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol či OPL), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- 5) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 6) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol či užíval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- 7) Z konzumace alkoholu a užívání OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů a OPL.
- 8) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) či OPL (zkouška ze slin), ale

pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

- 9) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu či OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- 10) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- 11) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- 12) **V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe nebo ji distribuuje ve škole, postupují takto:**
 - a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
 - c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.
 - d) Činnost koordinují se školním poradenským pracovištěm.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 4) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

EVIDENCE ÚRAZŮ

- 1) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 2) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- 2) Při výuce na zahradě, v počítačové učebně dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 3) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, kontaktní telefonní čísla rodičů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- 4) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 5) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.

Platnost od 1. 9. 2025

Mgr. Kateřina Mannheimová
ředitelka školy