



Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace | Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
IČ: 75026465

Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, příspěvková organizace

Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
IČO: 75026465

Provozní řád MŠ

Č. j.:	ZMSDD 476/2025
Vypracovala:	Mgr. Klára Kolářová
Schválila:	Mgr. Kateřina Mannheimová
Směrnice nabývá účinnosti:	1. 9. 2025
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: A 10 (po ztrátě platnosti)

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

(sídlo, telefon, IČO, odpovědná osoba, zřizovatel)

Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice,
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice

IČO: 75026465
IZO: 600133681
ID datové schránky: 64mmcu
Bankovní spojení: 180910334/0300
Telefon: 558 664 225, 774 866 966
E-mail: reditelka@zsddomaslavice.cz
Adresa internetové stránky: www.zsddomaslavice.cz
Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel školy: Obec Dolní Domaslavice

IČO: 00494241
ID datová schránka: rx2bwxp
Telefon: 558 688 224
E-mail: ou@ddomaslavice.cz

Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Mannheimová

Telefon: 605 168 799
E-mail: reditelka@zsddomaslavice.cz

Zástupkyně ředitelky pro MŠ: Mgr. Klára Kolářová

Telefon: 727 896 191
E-mail: klara.kolarova@zsddomaslavice.cz

Telefonní kontakty: ZŠ 605 168 799 | MŠ 727 896 191 | ŠD 727 891 781 | ŠJ 606 058 171
www.zsddomaslavice.cz | reditelka@zsddomaslavice.cz | Datová schránka: 64mmcu



Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace | Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
IČ: 75026465

2. POPIS ZAŘÍZENÍ

(vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

Typ školy:	Státní MŠ s celodenním provozem
Nejvyšší povolený počet dětí:	75 dětí
Počet tříd:	3 třídy
Počet dětí ve třídách:	25 dětí
Věkové složení dětí:	Heterogenní třídy (2–7let)
Provozní doba:	Pondělí – pátek od 6:00 do 16:30

3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY (DÉLKA AKTIVIT, ZAŘAZENÍ)

(vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz)

Příchod dětí do MŠ od 6:00 do 8:00 hod.

Pozdější příchod dítěte po uvedených časech zákonní zástupci dětí včas nahlásí svojí třídní učitelce. Zákonný zástupce je povinen dítě učitelce předat osobně. Při nástupu dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání je uplatňován adaptační režim, jehož součástí je maximální individuální přístup k dětem.

Režim dne

Režim dne je podrobněji rozpracován a upraven ve Školním řádu MŠ.

Hra (6:00–16:30 hod.)

Spontánní činnosti a nepřímo řízené činnosti převažují nad činnostmi řízenými.

- *Spontánní činnosti:* probíhají od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi nepřímo řízenými a činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.
- *Nepřímo řízené činnosti:* probíhají od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku primárně v centrech aktivit. Učitelka připraví vzdělávací nabídku pro děti, které si podle svého zájmu vybírají z nabídky činností.
- *Řízené činnosti:* probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce dětí pod vedením učitelky, vychází z potřeb a zájmů dětí. Výchovně vzdělávací činnost vychází ze schváleného školního vzdělávacího programu.
- *Sledování videa:* probíhá jen příležitostně v době náhradních činností nebo v souvislosti s edukační činností.
- *Práce na interaktivní tabuli:* probíhá v rámci spontánních činností či v souvislosti s edukační činností.

Pohybové aktivity

Při tělovýchovných aktivitách dbají pedagogičtí pracovníci zvýšené pozornosti na bezpečnost dětí, upozorňují na případná nebezpečí, zajišťují soustavnou pomoc při cvičení, bývají na nejrizikovějších místech. Ve třídě zařazují jen takové pohybové aktivity, které je možné vykonávat na omezeném prostoru.

- probíhají denně – zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechové, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním)
- průběžně během dne jsou zařazovány pohybové chvilky
- průběžně během dne je zařazován pohyb při spontánních hrách a pobytu venku

Pobyt venku (zpravidla 9:30–11:30 hod.)

- Probíhá po maximální možnou dobu (dopoledne zpravidla 2 hodiny a odpoledne po odpočinku do odchodu dětí). Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.
- V letních měsících je možné všechny činnosti přesunout do exteriéru. Na školní zahradě jsou činnosti organizovány v průběhu celého dne.
- Neuskutečňuje se při mrazu pod -10°C , při silném větru, dešti, při inverzi, při nevhodných rozptylových podmínkách. V době letních dnů, kdy teploty přesahují $+30^{\circ}\text{C}$, je pobyt venku organizován v ranních hodinách, poté ve třídách, kde je i v těchto dnech příznivé mikroklima.
- Realizuje se s maximálním využitím školní zahrady celoročně, dle výchovných záměrů jsou organizovány vycházky po okolí.
- Využívány jsou spontánní a řízené činnosti, převážně s pozorovacím cílem a pohybovými aktivitami.

Odpočinek (12:00–14:00 hod.)

Odpočinkové aktivity vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě odpočívají všechny děti. Při poslechu čtené nebo vyprávěné pohádky, při poslechu relaxační hudby, *dětem s nižší potřebou spánku je poté nabídnuta klidná aktivita.*

- při klidových aktivitách není využíváno sledování PC, ani televize,
- děti odpočívají na připravených lehátkách, která se denně chystají v prostoru herny podle značek dětí, které jsou přítomné v MŠ,
- každé lehátko musí poskytovat pevnou oporu zad a musí mít samostatný prostor pro uložení lůžkovin,
- lehátka si děti chystají i sklízí samy s dopomocí přítomné učitelky
- děti jsou vedeny k tomu, aby si své lehátko ustlaly samy; pyžama si děti ukládají k odděleným lůžkovinám,
- v době spojování dětí (z důvodu absence učitelek nebo nízkého počtu dětí) se lůžkoviny stěhují s dítětem,
- vždy v pátek si děti odnáší svá pyžama domů a každý rodič sám zajišťuje jejich vyprání

Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování)

- Příprava stravy – vlastní kuchyně je součástí zařízení.
- Dětem je vydána strava bezprostředně po její přípravě.
- Během ranních her (zpravidla do 8:00 hod.) je dětem nabízeno ovoce a zelenina. Děti jsou vedeny k samostatné obsluze a dodržování hygienických předpisů, tzn. ovoce a zeleninu nabírají lžicí nebo cukrářskými kleštěmi.
- Pokud má dítě potravinovou alergii nebo intoleranci, může být jeho strava upravena na základě písemné dohody mezi zákonnými zástupci a MŠ se zohledněním organizačních možností MŠ a mírou zapojení zákonných zástupců.

Ranní přesnídávky a odpolední svačiny (8:30 a 14:00 hod.)

- Přípravuje kuchařka na servírovací vozíky ve výdejně pokrmů (kuchyňce) společně s hrníčky s nápoji. Servírovací vozík poté převezve do třídy, kde přesnídávku a hrnečky s pitím přendá na tomu určený stůl. Děti se obsluhují samy – berou tácek, chléb, rohlík, tekutiny a další, např. ovoce, zeleninu apod.
- Po jídle tácek i hrnek či sklenici děti odnesou do určeného odkladového místa. Odvoz nádobí zajišťuje provozní zaměstnanec.
- Mladší děti si odnášejí tácek s pečivem ke stolu a vracejí se pro pití (dětem, které si nejsou jisté, pomáhá učitelka).
- Starší děti si odnášejí celou svačinu najednou. Samozřejmě záleží na jednotlivých dětech, jak jsou schopné danou situaci zvládnout – individuální přístup učitelky je samozřejmostí.

Podávání oběda (11:30 hod.)

- Před obědem si děti připravují lžíce, příbory a hluboké talíře na polévku. Odstup jednotlivých jídel nesmí být delší než 3 hodiny.
- Děti si pod dohledem učitelky nalévají polévku samy. Mladším dětem rozlévají polévku učitelky.
- Hlavní jídlo si děti nandávají samy z nádob uložených ve vodní lázni, vždy pod dohledem učitelky, která dohlíží na bezpečnost a na velikost porce.
- Mladším dětem je nabídnuta pomoc při nandávání jídla na talíř.
- Děti jsou vedeny k používání příboru. Mladší děti, dle jejich zručnosti, používají lžici a přítomná učitelka jim pomáhá s nakrájením jídla.
- Po obědě každé dítě odnese nádobí na určené místo, zbytky shrnuje stěrkou do připravené mísy.
- Všechny děti mají také možnost přidávku.
- Jídelní servisy, příbory, hrnečky a sklenice se myjí v myčkách nádobí – obsluhuje je kuchařka.
- Paní uklízečka po stolování utře stoly, případně provede dezinfekci stolů. Pro úklid se používají úklidové prostředky s virucidním účinkem.

Pitný režim

- Děti mají po celý den k dispozici skleničky označené jejich přidělnou značkou, do kterých si samy nebo s pomocí paní učitelky nalévají připravené nápoje – dle vlastní volby.

- Součástí pitného režimu jsou konvice s pestrou nabídkou ovocných čajů, minimálně slazených a konvice s pitnou vodou. Starší děti se mohou obsloužit samostatně, mladším dětem nalévá učitelka.
- Děti dostávají u svačin i oběda vždy pití (čaj, minerálky, džusy, koktejly, mléko atd.).
- V letních měsících je zajištěno pití i při pobytu venku.

Otužování

- Otužování je ve škole realizováno podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku.
- Učitelky v průběhu celého dne zajišťují větrání v prostorách, kde pobývají děti. Dbají také na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku (vzhledem k aktuálnímu počasí).
- V létě jsou pro děti zařazovány hry s vodou, v zimě hry se sněhem a ve sněhu.

4. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU, ZPŮSOB A INTENZITA VĚTRÁNÍ, VYTÁPĚNÍ, OSVĚTLENÍ

(vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz)

Způsob a intenzita větrání a vytápění

- Prostory určené k pobytu jsou větratelné vzduchotechnickým zařízením nebo přímo větratelné otevíratelnými okny. Pro zajištění větrání z venkovního prostoru je zajištěno bezpečné otevírání a zavírání oken z podlahy. Bezpečným způsobem z podlahy je zajištěna i manipulace s roletami.
- Optimální teplota vzduchu v době provozu ve třídách je 22 °C (minimální je 20 °C).
- Teplota vzduchu je kontrolována digitalními teploměry, které jsou umístěny v prostorách s trvalou činností, ve výšce 1–1,2 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti. Kontrolu průběžně provádí učitelky ve třídách.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30 °C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd roletami, větrá se okny na stinných stranách budovy. Je zajištěn větší přísun tekutin všem dětem po celý den a upraven organizační režim (pobyt venku v ranních hodinách). Větrání okny je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých nepřetržitě, za nepříznivých podmínek krátce, častěji a nepřímo s ohledem na stav ovzduší a povětrnostní podmínky. Větrání zajišťují v průběhu celého dne převážně učitelky.
- Zařízení pro výchovu a vzdělávání nesmí být provozováno v případě, že 3 dny po sobě jdoucí klesne minimální teplota v těchto prostorách pod hodnotu 20 °C (tab. č. 2 přílohy č. 4 vyhlášky č. 160/2024 Sb.).
- Všechny třídy jsou vybaveny čističkou vzduchu, které jsou využívány převážně při nepříznivých podmínkách. Filtry jsou měněny zpravidla po roce.

Osvětlení a jeho rovnoměrnost

- Denní osvětlení je zajištěno okny, ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna roletami. Umělé osvětlení zajišťují zářivky.

- Ve vnitřních prostorech budovy určených k dlouhodobému pobytu dětí musí denní osvětlení odpovídat požadavkům české technické normy upravující denní osvětlení. Požadavky na denní, elektrické a sdružené osvětlení jsou upraveny v příloze č. 3 vyhlášky č. 160/2004 Sb. Měření se provádí podle českých technických norem pro měření osvětlení prostorů.
- Ve všech třídách se nachází interaktivní tabule. Práce na nich probíhá pouze v omezeném čase.

Zobrazovací jednotky (interaktivní tabule apod.)

- Pracoviště u zobrazovacích jednotek musí být umístěna tak, aby děti nebyly oslňovány jasem osvětlovacích otvorů a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla musí být vhodně rozmístěna a mít takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakové činnosti potřebné k práci nebo místa s vizuálními prvky vykonávané práce (dále jen „zrakový úkol“).
- Vzdálenost zobrazovací jednotky od očí musí být regulovatelná, nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami musí být pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost regulace denního osvětlení a možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb, zejména podle tělesné výšky a prováděných činností.
- Pro většinu zrakových činností v zařízení pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav elektrického osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožní stavebně technické dispozice prostor. Místa dětí u pracovních stolů musí být v učebnách, hernách a pracovních orientována tak, aby děti nebyly v zorném poli oslňovány jasem osvětlovacích otvorů a ani si nestínily místo, kde se nachází předmět zrakové činnosti.
- Za místo zrakové činnosti pro děti předškolního věku je považován prostor se stoly a prostor herny s výjimkou prostoru určeného k uskladnění lehátek a lůžek.
- Mytí oken, rámu, svítidel a světelných zdrojů se provádí zpravidla dvakrát ročně.

5. HYGIENICKÁ ZAŘÍZENÍ

(vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz)

- Hygienické zařízení obsahují dětské záchodové mísy, dětská umyvadla a sprchy napojené na přívod tekoucí pitné a teplé vody.
- Umyvadla a sprchy jsou opatřeny pouze jedním výtokovým ventilem napojeným na centrální termostatickou směšovací armaturu umístěnou mimo dosah dětí.
- Sprchy jsou řešeny tak, aby do nich děti mohly vstupovat bez cizí pomoci.
- V budově je vyčleněn odvětrávaný prostor pro ukládání čisticích prostředků a pomůcek mimo dosah dětí a výlevka s přívodem tekoucí pitné a teplé vody s odvodem vody.
- Všechna hygienická zařízení jsou vybavena prostředky pro hygienické mytí a hygienické osušení rukou a toaletním papírem.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace | Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
IČ: 75026465

- Stěny a podlahy hygienického zařízení musí být omyvatelné a čistitelné a snadno dezinfikovatelné.

6. ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

*(vyhláška č. 160/2024Sb. o hygienických požadavcích na prostory
a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)*

- Zdroj – obecní vodovodní síť
- Kapacitní hledisko – nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku

7. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

(vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz)

Výměna prádla

- Prádlo musí být udržováno v čistém a nepoškozeném stavu s ohledem na účel jejich užívání.
- Ručníky – 1× týdně (v případě potřeby ihned)
- Lůžkoviny – 1× za 5 týdnů (v případě potřeby ihned)
- Pyžama – 1× týdně – vždy na konci týdne si je děti odnášejí domů (v případě potřeby ihned) a jejich vyprání je v přímé odpovědnosti zákonných zástupců

Praní prádla

Prádlo musí být udržováno v čistém a nepoškozeném stavu s ohledem na účel jejich užívání.

- Ručníky a drobné prádlo – perou provozní zaměstnanci v automatické pračce a sušičce umístěné v budově MŠ (v chodbě před výdejnou), zpravidla 1× za týden.
- Lůžkoviny – perou provozní zaměstnanci v automatické pračce a sušičce umístěné v budově MŠ (v chodbě před výdejnou), zpravidla 1× za 5 týdnů.

Manipulace s prádlem, skladování prádla

- Použité lůžkoviny se třídí mimo pobytové místnosti a ukládají se do vhodných transportních obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami. Používáme obaly vhodné k praní.
- Použité lůžkoviny v obalech se skladují ve vyčleněném prostoru – v samostatné místnosti vedle kanceláře zástupkyně ředitelky pro MŠ.
- Čisté lůžkoviny se skladují v čistých skříních.

8. POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

(vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz)

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

Telefonní kontakty: ZŠ 605 168 799 | MŠ 727 896 191 | ŠD 727 891 781 | ŠJ 606 058 171
www.zsddomaslavice.cz | reditelka@zsddomaslavice.cz | Datová schránka: 64mmcu



Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace | Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
IČ: 75026465

- setření na vlhko – všechny podlahy, nábytek, kryty topných těles, okenní parapety, kliky, rukojeti, splachovadla,
- vynášení odpadků,
- vyčištění koberců vysavačem,
- umytí umyvadel, záchodových mís a sedátek za použití čisticích prostředků s dezinfekčním či virucidním účinkem.

Týdenní úklid, celkový úklid:

- 1× týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů
- měsíčně velký úklid všech místností
- 2× ročně: umytí oken včetně rámců, dveří, svítidel, nábytku, ometení stěn, celkový úklid všech prostor školy, čištění koberců,
- min. 1× za tři roky malování prostor MŠ

Sezónní úklid:

- úklid okolo budovy MŠ – na školní zahradě (okopávání záhonů, plení na zahradě, hrabání listí, trávy apod.), klopení pískoviště, odklizení sněhu v zimě

Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1× ročně a dle potřeby.
- Použití vhodných přípravků – po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob umožňujících snadnou sanitaci nebo do jednorázových plastových obalů.
- Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

9. DALŠÍ POŽADAVKY

- Lékárnička první pomoci, seznam telefonních čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění odpovídá požadavkům vyplývajícím z *Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. 37 014/2005-25*.
- Evidence a registrace úrazů odpovídá požadavkům vyplývajícím z § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.
- Součástí vzdělávacího programu školy je *výchova ke zdravému životnímu stylu*. Podrobnosti jsou uvedeny ve Školním vzdělávacím programu.

Telefonní kontakty: ZŠ 605 168 799 | MŠ 727 896 191 | ŠD 727 891 781 | ŠJ 606 058 171
www.zsddomaslavice.cz | reditelka@zsddomaslavice.cz | Datová schránka: 64mmcu

10. VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHA – ŠKOLNÍ ZAHRADA

Venkovní vybavení

1× pískoviště, 1× posezení ve tvaru lodi, 1× hobbití domeček, 1× dřevěné autíčko, 1× úložna hraček pro pobyt venku

Provoz a údržba

Denní úklid

- odemykání a uzamykání zahradních branek dle provozu školy – v 6:00 a v 16:30 hod. – správní zaměstnanci
- každodenní kontrola a úklid odpadků z plochy zahrady – správní zaměstnanci a učitelky
- pravidelná vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře – správní zaměstnanci a učitelky, 1× ročně odborná revize smluvní firmou
- odkrytí a zakrytí pískoviště ochranným krytem (plachtou) – před a po skončení hry dětí – učitelky
- uzamykání a odemykání zahradních branek před pobytem dětí – provádějí správní zaměstnanci nebo učitelky, ale vždy zodpovídají učitelky

Průběžná péče o herní prvky a mobiliář

- běžná kontrola – 1× týdně provádí správní zaměstnanci
- provozní kontrola – 1× měsíčně provádí osoba pověřená BOZP a PO
- zjištěné závady hlásí učitelky zástupkyni ředitelky školy pro MŠ, která to nahlásí příslušnému správnímu zaměstnanci
- revize – 1× ročně provádí revizní technik – zápis do revizní knihy

Péče o zeleň

- péče o květiny a okrasné záhonky v prostorách mezi budovami – zajišťuje zřizovatel školy
- sekání a úklid trávy – správní zaměstnanci
- hrabání a úklid listí – správní zaměstnanci
- drobné prořezy keřů a dřevin – správní zaměstnanci

Údržba pískoviště

- kontrola stavu obrub pískoviště – průběžně správní zaměstnanci a učitelky
- přehrabání pískoviště je součástí denní kontroly
- 2× ročně překopat – přeházet písek v pískovišti – správní zaměstnanci
- výměna písku se provádí dle potřeby v závislosti na zatížení pískoviště a prováděných opatřeních k sanaci písku

Roční revize herních prvků

- Revize provádí firma ROTN, spol. s r.o.
- Hygienické požadavky – jsou stanoveny dle § 13 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění a prováděcí vyhlášky č. 135/2004 Sb., kterou



Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace | Dolní Domaslavice 201, 739 38 Dolní Domaslavice
IČ: 75026465

se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v
pískovištích (§33 a příloha č. 10)

- Seznámení s provozním řádem venkovní hrací plochy stvrdí všichni zaměstnanci
podpisem. Nově přijímaní zaměstnanci jsou s provozním řádem seznámení před
podpisem pracovní smlouvy.

Mgr. Kateřina Mannheimová
ředitelka školy